

Pôle emploi la force d'un réseau !

**Plus de 4000 conseillers
entreprise
à votre service**

Retrouvez tous nos services en ligne,
24h/24, 7j/7 sur www.pole-emploi.fr



39/ODSE02/V7

MAIRIE CHAMPAGNE SAINT HILAIRE
M. BOSSEBOEUF gilles
le bourg
86160 CHAMPAGNE ST HILAIRE

Vos informations utiles :

MONTMORILLON, le 9 Octobre 2017

N° SIRET : 218600526 00014
N° offre : 061SSJY
Concerne : COMMUNE DE CHAMPAGNE SAINT HILAIRE
86160 CHAMPAGNE ST HILAIRE
Votre correspondant : Madame moussac marie
Tél. : 0549878225 - entreprise.pch0021@pole-emploi.net

Objet : **Votre recrutement / N° offre 061SSJY**

Monsieur,

Nous vous remercions d'avoir choisi Pôle emploi pour votre recrutement de " **Assistant / Assistante de vie scolaire** " et vous adressons ci-joint le récapitulatif de votre offre référencée sous le numéro **061SSJY** actuellement publiée sur notre site www.pole-emploi.fr.

Comme convenu,

- * Pôle emploi s'engage, pour ce recrutement, à :
 - vous proposer des candidatures correspondant aux critères de votre offre, dans la limite du nombre de candidatures fixé ensemble.
- * Vous vous engagez dans le cadre de ce recrutement à :
 - faire un retour qualitatif sur l'ensemble des candidatures reçues.

Retenez dès maintenant la date du 03/11/2017. Je vous contacterai pour faire le point sur votre recrutement et notamment sur les candidatures que je vous aurai adressées.

Vous pouvez à tout moment modifier votre offre en vous connectant à votre espace recrutement sur www.pole-emploi.fr.

Nous vous prions d'agréer, Monsieur, nos sincères salutations.

Votre conseiller
marie moussac

Important : pour un recrutement à temps partiel, il vous appartient de vous assurer du respect des obligations légales et conventionnelles liées à ce type de contrat.

Assistant / Assistante de vie scolaire**Description de l'offre**

Vous intervenez auprès des élèves de classe primaire
-coordonner les activités péri scolaire
-maitriser word excel
-surveiller la garderie
ETRE IMPERATIVEMENT ELIGIBLE AU CONTRAT CAE

Compétence(s) du poste

- Réaliser les modalités d'accueil et de surveillance des élèves lors des interours, des sorties, des permanences
- Suivre et renseigner les documents administratifs et de correspondance des élèves (suivi des absences, bulletins scolaires)
- Surveiller la ponctualité, l'assiduité des élèves aux cours, contrôler les justificatifs et informer les parents
- Surveiller le comportement des élèves et contrôler l'application du règlement intérieur, des consignes de sécurité, des règles de vie collective

Enseigne de l'employeur

MAIRIE CHAMPAGNE SAINT HILAIRE
M. BOSSEBOEUF gilles
champagne-saint-hilaire@wanadoo.fr

Détail

Lieu de travail : 86052 - CHAMPAGNE ST HILAIRE
Type de contrat : Contrat à durée déterminée de 12 Mois
Nature d'offre : CUI - CAE
Durée hebdomadaire de travail : 20 H00 HEBDO
Salaire indicatif : Horaire de 9.76 Euros
Qualification : Employé qualifié
Conditions d'exercice : Horaires normaux
Expérience : Débutant accepté
Formation : Bac ou équivalent Petite enfance Souhaité
Permis : B - Véhicule léger Exigé
Effectif de l'entreprise : 10 à 19 salariés
Secteur d'activité : administration publiq generale

Pour postuler à cette offre

Télécandidater ou courrier
ape.86030@pole-emploi.fr
Pôle Emploi MONTMORILLON
route d 'haims CS40101
4 RUE DANIEL CORMIER
86501 MONTMORILLON