



OFFRE D'EMPLOI

Le centre d'animation des Couronneries recrute

un/une comptable CDI 17h50/semaine

Le centre d'animation des Couronneries (www.animation.couronneries.fr), situé à Poitiers, sur un territoire urbain de 9 000 habitants, compte 1400 adhérents, 35 salariés Etp. L'association, dans le cadre d'un projet d'animation globale sur le territoire, agit dans les domaines du loisir éducatif, de la petite enfance à la famille, de l'accompagnement scolaire, de l'action socioculturelle, culturelle et de l'éducation à l'image.

Le poste fait partie du service comptabilité/ressources humaines.

Ses missions :

Responsable de la tenue de la comptabilité générale et analytique, le/la comptable rassemble, traite et vérifie les données comptables. Ce travail implique l'ensemble du processus comptable de l'ouverture à la clôture annuelle. Le travail de clôture et de bilan s'effectue avec le directeur. Les comptes sont certifiés par un commissaire aux comptes professionnel.

Activités principales :

- Assurer la comptabilité générale et analytique, clients et fournisseurs,
- Assurer le suivi de la caisse,
- Gérer la trésorerie bancaire,
- Assurer le suivi des immobilisations,
- Effectuer les travaux de clôture des comptes,
- Participer au suivi comptable des subventions,
- Aide à l'élaboration du budget,
- Assurer la liaison entre le logiciel d'adhérents et comptable (Inoe, Cloe/ Aiga),
- Effectuer une veille juridique de son domaine de compétences.

Activités annexes :

- Apporter sa contribution sur des projets transversaux ou des événements de la vie de la maison de quartier.

Profil souhaité, connaissances et compétences demandées :

• Formation et expérience souhaitées :

- Niveau BTS ou équivalent
- Une expérience dans le domaine serait un plus, ce poste est ouvert à l'alternance
- Connaissance de logiciels métier (Cloe/Inoe/ Aiga)

• Savoir-faire :

- Avoir une rigueur administrative
- Respecter les procédures
- Rendre compte à la direction
- Savoir transmettre les exigences de son métier et de ses contraintes à l'équipe

• Savoir-être :

- Être autonome, disponible, organisé(e), rigoureux(se)
- Avoir un esprit de synthèse, capacité d'analyse
- Travailler en équipe
- Être force de proposition
- Savoir créer et entretenir une relation de confiance avec le directeur et les responsables de l'association

Cadre d'emploi :

CDI – Temps annualisé 17,5h/semaine

Salaire brut mensuel : 1050 € brut mensuel (pesée 57 convention collective Alisfa)+ reprise conventionnelle

Poste à pourvoir en septembre 2024

Adresser votre lettre de motivation et CV par email à l'attention de Monsieur le Président du centre d'animation des Couronneries, avant le 26 août 2024 à l'adresse suivante : nathalie.nibeaudeau@animation-couronneries.fr